

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle & 566 a nasl. Obchodného zákonníka

(dodatok č.3)

1. Zmluvné strany.

1.1. **Mandatár : SUBAKO s.r.o.**
M.R.Štefánika 2
MARTIN
Zastúpený : Ing. Viktor Repel - konateľ
IČO : 36 377 708

a

Mandant : Školská jedáleň pri ZŠ
M.R: Štefánika
038 61 Vrútky
Zastúpený : Mariana Ščurová
IČO : 37 812 416

Týmto dodatkom sa doterajšie znenie bodu 8.5. ruší a nahrádza sa novým znením:

8.5. Cena za poskytované služby /opakované zdaniteľné plnenie/je stanovená vo výške **3 000,- Sk (slovom tritisíc Sk)**.

V Martine 1. 1. 2008

SUBAKO s.r.o.
M.R.Štefánika 2/036 01, Martin
IČO:36377708

za mandatára


SKOLSKA JEDALEŇ
Na ulici M. R. Štefánika 1
038 61 Vrútky
IČO:37812416 DIČ:2021676362

za mandanta

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle & 566 a nasl. Obchodného zákonníka

1. Zmluvné strany.

1.1. Mandatár : SUBAKO s.r.o.
Osloboditeľov 2
MARTIN
Zastúpený : Ing. Jelka Sušarská - konateľ
IČO : 36 377 708

Mandant : Školská jedáleň pri ZŠ
Ul. M. R. Štefánika
036 07 Vrútky
Zastúpený : *JČUZOVA MARTINA*
IČO : *37810416*

2. Predmet zmluvy.

- 2.1. Vedenie účtovnej evidencie v zmysle Zákona č.431/2002 Z.z.o účtovníctve a v znení Zákona č. 273/1996 Z.z.
- 2.2. Spracovanie koncoročnej účtovnej závierky.

3. Všeobecné povinnosti mandátára.

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať účtovné zápisy o účtovných prípadoch zrozumiteľne, prehľadne a spôsobom zaručujúcim ich trvanlivosť. Budú usporiadané takým spôsobom, ktorý umožní overiť zaúčtovanie všetkých doručených dokladov v účtovnom období a to tak, aby nebolo možné neoprávnene meniť a upravovať tieto zápisy.
- 3.2. Mandatár sa zaväzuje zatriediť a uschovávať účtovné písomnosti v priebehu účtovného obdobia v zmysle Zákona č.431/2002 Z.z.o účtovníctve. Po ukončení koncoročnej účtovnej závierky odovzdá roztriedené účtovné písomnosti k archivácii mandantovi.
- 3.3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi poradenskú službu v oblasti účtovníctva.
- 3.4. Mandatár sa zaväzuje odovzdať požadované zostavy týkajúce sa konečného hospodárskeho výsledku za bežný mesiac mandantovi najneskôr do 20. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- 3.5. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri poskytovaní služieb, podľa tejto zmluvy.

**Mandátna zmluva
SUBAKO s.r.o.**

- 3.6. Mandatár sa zaväzuje podľa zákonných a metodických predpisov platných pre príslušné účtovné a zdaňovacie obdobie spracovať v termíne určenom predmetnými predpismi koncoročnú účtovnú závierku .
- 3.7. Mandatár sa zaväzuje potvrdiť prevzatie účtovných dokladov od mandanta takým spôsobom, že priamo na účtovný doklad dá svoju pečať. Na tomto postupe sa zmluvné strany dohodli aby sa predišlo prípadným sporom o tom, či bol alebo nebol účtovný doklad doručený mandatárovi na zaúčtovanie.

4. Konkrétne povinnosti mandatára.

- 4.1. **Všeobecné účtovníctvo.**
 - 4.1.1. Vypracovanie záväzných štatistických výkazov.
 - 4.1.2. Spracovanie výstupných zostáv v nasledovnom rozsahu :
 - 4.1.2.1. Hlavná kniha
 - 4.1.2.2. Čerpanie rozpočtu
 - 4.1.2.3. Súvaha
 - 4.1.2.4. Výkaz o plnení rozpočtu
 - 4.1.2.5. Doplnujúce údaje k prílohe účtovnej závierky

5. Zodpovednosť mandatára

- 5.1. Mandatár zodpovedá za zaúčtovanie doručených účtovných dokladov.
- 5.2. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne nesprávnym zaúčtovaním dokladov z jeho zavinenia. V takomto prípade je povinný uhradiť mandantovi vzniknutú škodu.
- 5.3. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne nesprávnym zaúčtovaním dokladov v takom prípade, ak mandant trval na takomto spôsobe zaúčtovania.
- 5.4. Mandatár nezodpovedá za účtovné doklady, ktoré mu predkladá mandant.
- 5.5. Ak mandatár zistí, že účtovné doklady nespĺňajú požiadavky príslušných zákonov a metodických usmernení :
 - 5.5.1. upozorní na to mandanta a vráti mu doklady na prepracovanie,
 - 5.5.2. ak ani po odbornom usmernení mandatára, účtovné doklady nebudú spĺňať požiadavky príslušných zákonov a metodických usmernení, mandatár ich nezaúčtuje a vráti ich mandantovi,
 - 5.5.3. ak mandant bude naďalej trvať na ich zaúčtovaní, mandatár doklady zaúčtuje, ale v takomto prípade preberá mandant zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá takto vznikne.

6. Povinnosti mandanta.

Mandátna zmluva
SUBAKO s.r.o.

- 6.1. Priebežne odovzdávať mandatárovi všetky účtovné doklady potrebné k spracovaniu účtovníctva za bežný mesiac s tým, že posledné doklady budú odovzdané najneskôr do 15-teho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- 6.2. Odovzdávať všetky účtovné doklady u seba zaevidované oproti podpisu mandatárovi na zúčtovanie.
- 6.3. Označovať doručené doklady tak, aby nemohlo dôjsť k ich zámene s inými organizáciami.
- 6.4. Doručené účtovné doklady budú obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných zákonov a metodických usmernení.
- 6.5. Zabezpečiť si inventarizáciu hmotného majetku a rozhodnutie o vysporiadaní inventarizačných rozdielov, ktoré zaúčtuje mandatár po doručení protokolu o inventarizácii od mandanta pred ukončením koncoročnej účtovnej závierky.

7. Zodpovednosť mandanta

- 7.1. Podľa Zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve za vedenie účtovníctva zodpovedá mandant.
- 7.2. Mandant zodpovedá za vecnú správnosť účtovných dokladov, ktoré doručí mandatárovi na zaúčtovanie - t.j. že účtovné doklady zachytávajú skutočný stav.
- 7.3. Mandant zodpovedá za formálnu správnosť účtovných dokladov, ktoré doručí mandatárovi na zaúčtovanie - t.j. že účtovné doklady majú všetky náležitosti podľa príslušných zákonov a metodických usmernení.
- 7.4. Mandant zodpovedá za nesprávne zaúčtovanie dokladov v takom prípade, ak napriek upozorneniu mandatára trval na takomto spôsobe zaúčtovania.

8. Cena a platobné podmienky

- 8.1. Všetky ceny uvedené v tejto zmluve sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty.
- 8.2. Všetky ceny uvedené v zmluve sú stanovené dohodou.
- 8.3. V prípade poskytovania služieb, ktorých cena nie je uvedená v tejto zmluve stanoví sa cena osobitnou dohodou zmluvných strán.
- 8.4. Ceny je možné meniť len po vzájomnej dohode mandatára a mandanta formou dodatku k tejto zmluve.
- 8.5. **Cena za poskytované služby /opakované zdaniteľné plnenie/ je stanovená vo výške Sk, /slovom Sk/.**
Splatnosť faktúr sa dojednáva na 14 kalendárnych dní od dňa doručenia faktúry mandantovi.
- 8.6. V prípade neuhradenia faktúry mandantom v deň splatnosti faktúry sa zmluvné strany dohodli na výške zmluvných úrokov z omeškania 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

9. Záverečné ustanovenia

Mandátna zmluva
SUBAKO s.r.o.

- 9.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 1. 7. 2002
- 9.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 9.3. Túto zmluvu môže vypovedať každá zmluvná strana. Výpoveď musí byť písomná. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.4. Mandatár má právo okamžite odstúpiť od zmluvy /t.j. prestať poskytovať dohodnuté služby/ v prípade, ak mandant mešká so zaplatením svojho záväzku za dva predchádzajúce mesiace. Účinnosť výpovede nastáva v takomto prípade okamžite.

V Martine



Jušarka'

za mandatára

Školská jedáleň a kuchyňa
Ul. M. R. Štefánika
038 61 VRÚTKY
IČO: 37 812 416

Paška

za mandanta